

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Määräalan myynti yleisestä alueesta 837-270-9901-0**  
**TRE:3312/02.06.02/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunki myy yleisestä alueesta 837-270-9901-0 noin 66 m<sup>2</sup>  
suuruisen määräalan \*\*\*\*\*. Kauppahinta on 8 560,00 euroa.

26.6.2024 allekirjoitettu ehdollinen kauppakirja hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja  
asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä  
hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Lielahdessa olevaan kaavatonttiin 837-270-2661-19 kuuluu noin 66 m<sup>2</sup>:n  
suuruinen muodostusosa yleisestä alueesta 837-270-9901-0, joka  
Tampereen kaupungin omistuksessa. Muu kaavatontin 837-270-2661-19  
muodostusosa 840 m<sup>2</sup>, on tila 837-610-1-41, joka on yksityisten  
henkilöiden omistuksessa ja he ovat halukkaat ostamaan kaupungilta  
kaupungin omistuksessa olevan muodostusosan. Kaavatontti 837-270-  
2661-19 on osoitettu asemakaavassa merkinnällä AO-3. Kaavatontin  
lohkominen rakennuslupakelpoiseksi rekisteritontiksi edellyttää koko  
tontin muodostusosien yhtenäistä omistusta.

Myytävän määräalan käyväksi markkinahinnaksi kiinteistötoimi on  
katsonut vertailukauppojen perusteella olevan 8 560 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja  
asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä  
hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

26.6.2024 allekirjoitettu ehdollinen kauppakirja on liitteenä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden  
hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai  
luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Ostajat, Heli Toukoniemi, Anita Liecks, kitiatalous, Kirsi Grönberg

Liitteet:

1 Liite: kauppakirja

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 14.8.2024  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.8.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
13.08.2024

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 523

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.